**Regras de verificação e Análise de requisitos**

O Documento de requisitos deve seguir o padrão das seguintes regras propostas:

1. **Evitar frases grandes**

Na escrita de um requisito funcional ou não funcional, devemos evitar as frases grandes com o intuito de facilitar o entendimento do mesmo.

1. **Utilize um vocabulário fechado**

Ou seja, paralelamente à construção dos requisitos deverá ser criado um glossário de termos. Os termos utilizados na definição dos requisitos deverão estar fechados, ou seja, definidos no glossário.

1. **Agrupe corretamente os requisitos**

Como agrupar os requisitos? Essa tarefa é fundamental para manter a legibilidade e o entendimento dos requisitos. Se a fase de análise de negócio está sendo realizada em paralelo, os requisitos serão agrupados normalmente nos processos da empresa. Contudo, caso essa fase não esteja sendo realizada, o analista deverá inferir uma forma de agrupar os requisitos.

Essa tarefa deverá ser realizada com atenção e cuidado, pois ela depende um entendimento correto dos requisitos tanto por parte dos usuários como por parte dos técnicos.

1. **Especificação sem ambiguidade**

Os requisitos irão seguir um padrão de descrição onde o foco é não deixar abertura à mais de uma interpretação ao leitor.

1. **Compreensível**

Os requisitos devem apresentar alto nível de clareza.